



BETA 80 GROUP

Tel. +39 02/25202.1 Fax +39 02/25202.301 www.beta80group.it

CODICE ETICO

Testo deliberato dai rispettivi CdA
in data 19/12/2013

Sommario

PREMESSA	3
1 AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2 PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
2.1 Rapporti con i Clienti.....	4
2.2 Rapporti con i Fornitori	4
2.3 Risorse Umane	5
2.4 Gestione amministrativa e contabile.....	5
2.5 Rapporti con soci, revisori e sindaci	5
2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza.....	5
2.7 Omaggi	6
2.8 Anticorruzione.....	6
2.9 Comunicazione verso l'esterno e Gruppi concorrenti	7
2.10 Salute e Sicurezza	7
2.11 Tutela dell'ambiente	7
2.12 Riservatezza e tutela del patrimonio aziendale	8



PREMESSA

Il presente Codice Etico (nel seguito, per brevità, anche solo il “Codice”) esprime i valori e i comportamenti eticamente rilevanti di Beta 80 Group S.r.l. e delle altre società del Gruppo dalla stessa controllate, Beta 80 S.p.A. Software e Sistemi, Betaware S.r.l. e Beta 8.0 Technology S.r.l. (nel seguito, Beta 80 Group S.r.l. e le altre società del Gruppo anche definite collettivamente “Beta 80 Group” o il “Gruppo”).

Il Codice, adottato da tutte le singole società controllate, rappresenta l’espressione della visione complessiva che Beta 80 Group ha della propria attività imprenditoriale e della connessa funzione sociale.

L’adozione di tale documento è volta a diffondere i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che devono improntare le azioni e i comportamenti dei soggetti che operano per il Gruppo: a tal fine, tutte le società del Gruppo si impegnano ad osservarlo, applicarlo e a divulgarne i contenuti, riconoscendone la decisività per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione di Beta 80 Group.

Nel Codice sono contenuti l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che Beta 80 Group ha nei confronti dei cd. “portatori di interesse” (cosiddetti “stakeholders”), categoria in cui vanno ricompresi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i soci, i clienti, i fornitori, la Pubblica Amministrazione e, in generale, i terzi che entrano in rapporto con Beta 80 Group.

In considerazione di tale rilevanza, Beta 80 Group si impegna a promuoverne e diffonderne la conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni in esso contenute siano rispettate, intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Il Codice, elaborato anche sulla scorta delle indicazioni contenute nelle Linee Guida di Confindustria, contiene i principi generali che:

- caratterizzano l’etica di Beta 80 Group;
- individuano le linee guida nei rapporti intrattenuti con tutte le controparti;
- rappresentano il riferimento normativo ed interpretativo delle regole di condotta che il Gruppo prevede, incentiva, controlla ed aggiorna al fine del continuo miglioramento.

1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice contiene le norme comportamentali che devono essere sempre rispettate nell’ambito delle attività svolte per il Gruppo e costituisce la linea guida nei rapporti con i colleghi, con i clienti, i fornitori, nei confronti dei soggetti pubblici ed istituzionali, nonché degli organi di stampa ed ovviamente tra le Società facenti parte di Beta 80 Group.

Beta 80 Group si impegna, nei rapporti con le sue controparti, ad informarle dell’esistenza del Codice e a darne adeguata pubblicità.

Destinatari del Codice adottato da Beta 80 Group sono gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, più in generale, tutti coloro che prestano la loro opera a favore del Gruppo: ciascun destinatario del Codice è responsabile, per la parte che gli compete, della conformità della propria attività ai principi ivi esposti.

Il rispetto delle regole e delle procedure aziendali, nonché dei contenuti del Codice, costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 cod. civ..

Ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico sarà, pertanto, considerata come una violazione del rapporto di fiducia con l’azienda e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare ai sensi delle leggi e del CCNL vigenti, con le relative conseguenze in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà, se del caso, comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Le violazioni commesse da collaboratori, consulenti o altri professionisti saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti e dei collaboratori di tutte le Società del Gruppo e di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d’affari attraverso la sottoscrizione di una circolare illustrativa per quanto riguarda il personale dipendente ed i collaboratori (oltre che mediante specifiche iniziative dirette a formare il personale sui contenuti del Codice e, più in generale, del Modello organizzativo ex D.lgs. n. 231/01) e attraverso la sottoscrizione di specifiche clausole di risoluzione del contratto per quanto concerne i consulenti o altri professionisti coinvolti nell’attività.



2 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Beta 80 Group opera per creare valore per gli azionisti, per interpretare e soddisfare al meglio i bisogni dei clienti, salvaguardando al tempo stesso la solidità, la trasparenza e la professionalità del Gruppo.

A questo scopo sono orientate le strategie aziendali e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse.

I soggetti che agiscono per perseguire gli obiettivi del Gruppo operano nel rispetto dei seguenti principi ispiratori:

- il Gruppo ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera;
- i rapporti e i comportamenti a tutti i livelli aziendali devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto;
- tutti coloro che operano per il Gruppo devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi del Gruppo o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi societari;
- ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- i rapporti con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con soggetti pubblici, nonché con gli interlocutori commerciali privati, devono essere improntati al pieno rispetto delle norme vigenti e dei principi di imparzialità e correttezza;
- nello svolgimento dell'attività devono essere perseguiti, monitorati e costantemente mantenuti gli standard previsti dal legislatore affinché siano garantite le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori, attuando efficaci politiche di riduzione del rischio attraverso misure di carattere preventivo, formativo e di controllo.

Tali principi rappresentano i criteri di azione e devono trovare sistematica e scrupolosa applicazione in ogni ambito aziendale e con riferimento a tutte le attività e iniziative intraprese.

Di seguito, vengono elencate una serie di situazioni rilevanti – senza alcuna pretesa di esaustività - in cui i principi sopra esposti devono trovare rigorosa applicazione

2.1 Rapporti con i Clienti

Il Cliente e la soddisfazione dei suoi bisogni costituiscono un obiettivo primario per Beta 80 Group: il raggiungimento di tale traguardo deve essere perseguito nel pieno rispetto delle norme comportamentali fissate.

A tale scopo, il Gruppo si impegna a svolgere la propria attività promozionale attraverso specifiche procedure e protocolli, in modo da favorire la corretta e piena comprensione delle caratteristiche dei servizi offerti.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione della clientela, che rappresenta un patrimonio fondamentale, il Gruppo effettua, tramite le funzioni interne, una sistematica attività di monitoraggio.

Gli eventuali reclami pervenuti sono trattati in modo celere e corretto e rappresentano lo spunto per interventi migliorativi di tipo organizzativo e procedurale.

2.2 Rapporti con i Fornitori

L'approvvigionamento di beni e servizi è effettuato sulla base di offerte acquisite da fornitori qualificati, oltre che in considerazione della capacità dei fornitori stessi di garantire un'efficace assistenza continuativa.

Tutte le forniture, compresi i contratti d'opera e le consulenze, sono pertanto adeguatamente e preventivamente formalizzate e documentate in un apposito archivio informatico.



2.3 Risorse Umane

Il capitale umano rappresenta per Beta 80 Group una risorsa strategica, attraverso la quale è in grado di sviluppare e garantire prodotti e servizi e di creare valore.

Beta 80 Group basa le sue scelte per la selezione del personale su procedure e protocolli prestabiliti direttamente valutati dalla Direzione del Personale. Alla costituzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro il personale riceve chiare informazioni sugli aspetti normativi, retributivi e riceve tutte le indicazioni necessarie per svolgere adeguatamente il proprio incarico, anche in relazione alla sicurezza dei luoghi di lavoro e alla salute dei lavoratori.

Le informazioni riservate che riguardano il personale sono trattate nel rispetto delle leggi vigenti in materia e con modalità idonee a garantirne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo si impegnano a svolgere la propria attività con trasparenza, diligenza, professionalità ed orientamento alla clientela, nel rispetto dei valori aziendali del Codice Etico. A tal fine i dipendenti e collaboratori si impegnano a comunicare formalmente alla Direzione eventuali incarichi a favore di terzi, esistenti od offerti da società o persone fisiche, al fine di consentire la valutazione di potenziali conflitti di interesse.

Il Gruppo intende garantire condizioni di lavoro che favoriscano l'instaurarsi di rapporti tra i colleghi ispirati ai principi di rispetto della persona, correttezza, lealtà e collaborazione.

Ogni responsabile di funzione aziendale deve, con il proprio comportamento, rappresentare un esempio per i propri diretti collaboratori e operare affinché comprendano che il rispetto delle norme inserite nel Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

2.4 Gestione amministrativa e contabile

La tenuta della contabilità aziendale è improntata a criteri di correttezza, trasparenza e completezza. Nelle scritture contabili devono essere annotate unicamente registrazioni veritiere, rispondenti alla reale natura delle operazioni inserite.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché le operazioni di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

2.5 Rapporti con soci, revisori e sindaci

I rapporti degli amministratori delle società del Gruppo con i soci, i revisori e i sindaci sono ispirati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza.

A tal fine è assolutamente vietato fornire dichiarazioni false o ingannevoli ai soci, ai revisori e ai sindaci.

Gli amministratori, i dipendenti e collaboratori del Gruppo si impegnano a fornire i dati necessari per garantire un'informativa corretta ed adeguata ai soggetti indicati.

2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

I rapporti del Gruppo con i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche e di Vigilanza sono improntati a criteri di trasparenza, correttezza e professionalità, in uno spirito di massima collaborazione.

- In particolare, in considerazione della natura dei rapporti con soggetti pubblici ed al fine di garantire le condizioni perché siano rispettati i principi di cui sopra:
- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di un pubblico servizio o a loro parenti o affini, sia italiani che di altri paesi, nonché a soggetti stranieri che per le leggi italiane siano da considerare pubblici ufficiali, salvo che si tratti di omaggi



o di utilità di modico valore. Al fine di evitare interpretazioni non coerenti o dettate da eccessiva discrezionalità, il Consiglio di Amministrazione stabilisce, previo parere dell'Organismo di Vigilanza, il valore massimo da considerarsi importo di "modico valore" e individua e adotta le procedure con cui tali omaggi e/o utilità possono essere erogati;

- è proibito offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Nei Paesi in cui è prassi accertata e notoriamente diffusa l'offerta di omaggi a clienti è possibile agire in tal senso quando questi omaggi siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori;
- quando è in corso qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione, né tanto meno porre in essere, direttamente o indirettamente, azioni quali:
 - o esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della Pubblica Amministrazione;
 - o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti al di fuori di quanto consentito dalla legge;
- qualora il Gruppo utilizzi un "soggetto terzo" per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dovrà essere espressamente previsto nella lettera di incarico o nel contratto di collaborazione che nei confronti del consulente valgono le medesime regole e procedure fissate per il personale dipendente. In ogni caso il Gruppo non potrà farsi rappresentare da "soggetti terzi" che possano trovarsi in situazioni di conflitto di interesse.

2.7 Omaggi

È consentito effettuare omaggi di modico valore purché nel rispetto delle procedure aziendali che prevedono adeguate forme di autorizzazione da parte delle funzioni preposte. Nello specifico, il Consiglio di Amministrazione della capogruppo stabilisce, previo parere dell'Organismo di Vigilanza, il valore massimo degli omaggi e le modalità con cui possono essere offerti.

In ogni caso gli omaggi non devono in alcun modo poter essere considerati come volti ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Per parte loro i dipendenti e tutti i soggetti che operano per perseguire gli interessi del Gruppo non devono accettare omaggi o prestazioni di qualsiasi natura da soggetti con i quali intrattengono rapporti connessi con la propria attività lavorativa, se questi eccedono i limiti previsti dalle consuetudini o se sono, in ogni caso, contrari alla normativa attualmente in vigore. In tali casi ciascun dipendente o collaboratore si impegna a non accettare o a restituire gli omaggi ricevuti.

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi forma di violazione della presente regolamentazione, deve prontamente informare l'Organismo di Vigilanza.

2.8 Anticorruzione

Principio imprescindibile per Beta 80 Group è il rispetto della normativa vigente, tra cui un'importanza fondamentale è rivestita da quella in materia di corruzione.

L'obiettivo che Beta 80 Group si prefigge è quello di operare in maniera onesta ed etica in tutte le proprie attività commerciali.

A tal fine Beta 80 Group, nell'ambito dei rapporti con i Clienti, proibisce la corruzione in tutte le attività commerciali e in qualsiasi paese si trovasse ad operare. Tale politica si applica a tutte le transazioni tra Beta 80 Group e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che il Cliente sia o una Pubblica Amministrazione o un'azienda privata.

Ai dipendenti, collaboratori e, più in generale, a tutti coloro che operano per conto di Beta 80 Group non è consentito effettuare, offrire o accettare tangenti, pagamenti o qualsiasi bene di valore allo scopo di ottenere o mantenere in



maniera illecita contratti, rapporti commerciali, autorizzazioni governative, agevolazioni fiscali o doganali, o di garantire qualsiasi altro vantaggio commerciale improprio al Gruppo, sia nei rapporti con enti che con singoli individui. Tangenti, altre forme di pagamenti o benefici illegali non sono consentiti, anche qualora si trattasse di prassi commerciali comunemente praticate da terzi nel paese all'interno del quale Beta 80 Group dovesse operare.

2.9 Comunicazione verso l'esterno e Gruppi concorrenti

I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte.

Senza la preventiva autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e i collaboratori devono astenersi dal rilasciare ai mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste concernenti l'attività del Gruppo o la sua organizzazione aziendale.

Analogamente tutti i dipendenti e i collaboratori delle Società del Gruppo si impegnano a non contattare formalmente o informalmente, direttamente o indirettamente, società concorrenti o persone ad esse collegate né a rilasciare dichiarazioni in merito all'attività del Gruppo e si impegnano a informare la Direzione qualora ricevano richieste in tal senso.

Tutti i dipendenti e collaboratori delle Società del Gruppo si impegnano a non divulgare alcuna informazione societaria a terzi, a gestire tutte le informazioni ricevute nell'ambito della propria attività per conto del Gruppo secondo le sue procedure ed all'interno degli specifici protocolli dedicati. Si impegnano, inoltre, ad utilizzare i mezzi di comunicazione messi a disposizione dell'azienda esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle leggi vigenti.

2.10 Salute e Sicurezza

Beta 80 Group considera un valore fondamentale la sicurezza e l'integrità fisica e morale di tutti coloro che operano per raggiungere gli obiettivi strategici aziendali. A tal fine si impegna a promuovere il rispetto delle norme vigenti e l'osservanza delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo nell'adozione delle misure di prevenzione e protezione il rispetto scrupoloso del principio di effettività e adoperandosi per migliorare, sulla base dei più elevati standard disponibili, le condizioni dei luoghi di lavoro.

Tutti i soggetti che operano in Beta 80 Group sono responsabili, ciascuno secondo le proprie competenze e per il relativo ambito di attività, nel garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori, rispettando le norme di legge e le prescrizioni date, evitando di porre in essere condotte rischiose per sé o per altri, e segnalando prontamente situazione di rischio.

Tutte le misure adottate e le azioni intraprese devono essere valutate e attuate nel rispetto dei seguenti criteri:

- evitare i rischi, valutando, per quelli che non possono essere evitati, l'adozione di soluzioni idonee a contrastarli alla fonte;
- adeguare il lavoro dell'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, anche in relazione ad attività che vengano svolte all'esterno presso terzi, verificando l'efficace attuazione dei principi di coordinamento e cooperazione tra i diversi soggetti coinvolti;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

2.11 Tutela dell'ambiente

Beta 80 Group considera l'ambiente un bene primario e si impegna a promuoverne la tutela e il rispetto da parte di tutti gli stakeholders.

Il Gruppo persegue, dunque, l'obiettivo di una gestione aziendale efficace, in termini compatibili con la tutela dell'ambiente. I principi a cui è ispirata la gestione aziendale sono:



- evitare qualsiasi forma di inquinamento;
- ottimizzare l'impiego delle risorse.

A tal fine Beta 80 Group si impegna a privilegiare l'impiego di mezzi e di tecnologie all'avanguardia, realizzati in modo da non danneggiare l'ambiente.

2.12 Riservatezza e tutela del patrimonio aziendale

La riservatezza è considerata un valore fondamentale per il Gruppo.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, più in generale, tutti coloro che operano per il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo non possono divulgare o abusare di informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni.

Le informazioni aziendali riservate sono gestite secondo specifiche procedure, che ne garantiscono la diffusione solo ai soggetti interessati e per fini esclusivamente aziendali.

Coloro che operano per conto di Beta 80 Group sono responsabili della protezione e della conservazione dei beni aziendali a qualunque titolo affidati ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa o dell'incarico professionale.

